

zawarta w dniu2019 r. w Gdyni, po przeprowadzeniu postępowania **31/FZP/FG/DSZ/NSW/2019**, na podst. art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

..... -

a

.....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

..... -

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług:
 - 1) pocztowych z wyłączeniem usług kurierskich – zadanie nr 1^{*)},
 - 2) kurierskich - zadanie nr 2^{*)},
 - 3) usługa odbioru przesyłek pocztowych, o których mowa w pkt 1.
w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia dla Morskiego Instytutu Rybackiego - Państwowego Instytutu Badawczego.
2. Usługi będące przedmiotem umowy będą realizowane w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) Ofertę Wykonawcy z dnia2019 – załącznik nr 1 do umowy *),
 - 2) Formularz rzeczowo-cenowy dla zadania nr 1 – załącznik nr 1a do umowy *),
 - 3) Formularz rzeczowo-cenowy dla zadania nr 2 – załącznik nr 1b do umowy *),
 - 4) Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 – załącznik nr 2a do umowy *),
 - 5) Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 – załącznik nr 2b do umowy *)
3. Usługi będące przedmiotem umowy będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 t.j.), zwanej dalej Prawem Pocztowym,
 - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019, poz. 474 t.j.),
 - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 poz. 545),
 - 4) regulaminie Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych z dnia 11 października 2012 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1522),
 - 5) regulaminem Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy, sporządzony w Bernie z dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007r., Nr 108, poz. 744 z późn. zm.),

*) *niepotrzebne skreślić*

- 6) regulaminem dotyczącym paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztowy, sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007, Nr 108, poz. 745 z późn. zm.),
- 7) regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy,
- 8) regulamin świadczenia usługi odbioru korespondencji Wykonawcy,
- 9) regulamin świadczenia usług kurierskich Wykonawcy,
- 10) regulamin świadczenia usługi POCZTA FIRMOWA.

§ 2

Termin oraz miejsce realizacji umowy.

1. Umowa obowiązuje na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, w zależności co nastąpi szybciej.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Morski Instytut Rybacki –Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia (Kancelaria) – w zakresie zadania 1 i/lub 2,*)
 - 2) Akwarium Gdyńskie MIR-PIB, ul. Jana Pawła II 1, 81-345 Gdynia – w zakresie zadania 2 – przesyłki kurierskie, *)
 - 3) Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy Stacja Badawcza w Świnoujściu, Plac Słowiański 11, 72-600 Świnoujście – w zakresie zadania 1 i/lub 2*),
 - 4) Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, Zakład Sortowania i Oznaczania Planktonu w Szczecinie, ul. Królewicza Kazimierza 4, pawilon E, 71-550 Szczecin) – w zakresie zadania 1 i/lub 2*).
3. **Nie później niż do końca dnia następnego po dacie zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy do miejsca, o którym mowa w ust. 2 pkt 4) powyżej 300 szt. druków adresowania paczek w obrocie zagranicznym i potwierdzenie wysłędrogą listową na adres Zamawiającego.**
4. Wykonawca udostępni aplikację internetową Zamawiającemu umożliwiającą przekazywanie danych o przesyłkach. Za pośrednictwem aplikacji internetowej Zamawiający będzie rejestrował przesyłki, generował dokumenty nadawcze w formie elektronicznej oraz automatycznie przekazywał plik z przesyłkami bezpośrednio do wybranej placówki pocztowej.

§ 3

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń.

1. Całkowite wynagrodzenie brutto za należyte wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty **brutto**: PLN (słownie PLN).
Na kwotę powyższą składają się następujące części, zgodnie ze złożoną ofertą:
 - 1) dla zadania nr 1 – przesyłki pocztowe wynagrodzenie w kwocie netto plus podatek VAT w obowiązującej stawce: PLN (słownie PLN) *),
 - 2) dla zadania nr 2 – przesyłki kurierskie wynagrodzenie w kwocie netto plus podatek VAT w obowiązującej stawce: PLN, (słownie PLN)*).
2. Określone wynagrodzenie jest zgodne ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i obejmuje wszystkie koszty, elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy – wynikające ze świadczenia usług wyszczególnionych w formularzu cenowym z zastrzeżeniem, że w przypadku usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem, które nie zostały wskazane w formularzu cenowym zastosowanie będą miały stawki cenowe wg Cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usług **obowiązującego w dniu nadania przesyłek, publikowanego na stronie internetowej Wykonawcy lub dostarczone w formie pisemnej Zamawiającemu.**

*) *niepotrzebne skreślić*

3. Zasady wnoszenia opłat za świadczenie usług pocztowych i/lub kurierskich*): forma płatności „z dołu” w miesięcznym okresie rozliczeniowym za okresy miesięczne wykonywania usług, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT:
 - 1) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 2) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej,
 - 3) w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w ust. 3 terminu zapłaty, usługa począwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”, na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami,
 - 4) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona, co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych oraz opłat za odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu rzeczowo-cenowym. Ceny określone w Formularzu rzeczowo-cenowym zawierają wszystkie opłaty Wykonawcy dotyczące usług wyszczególnionych w tymże formularzu za wyjątkiem usług dodatkowych i komplementarnych nie wskazanych w formularzu. Zastosowanie będą miały stawki cenowe wg Cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usług **obowiązującego w dniu nadania przesyłek, publikowanego na stronie internetowej Wykonawcy lub dostarczone w formie pisemnej Zamawiającemu.**
5. **Wykonawca będzie wystawiał faktury osobno dla każdej lokalizacji podanej w § 2 ust.2.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w Formularzu rzeczowo-cenowym. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego z tego tytułu. Zamawiający zrealizuje do 40% łącznej wartości zamówienia.
7. Wykazane w Formularzu rzeczowo-cenowym szacunkowe ilości przesyłek listowych każdego rodzaju, zostały podane dla obliczenia ceny oferty i nie są ilościami wiążącymi Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania przesyłek podanych w granicach 40% dla każdej poz. Z załącznika nr 2b
8. Do przesyłek nieujętych w Formularzu rzeczowo-cenowym będą miały zastosowanie ceny wg aktualnego cennika usług Wykonawcy – załącznik nr 5 do umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
10. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, w formacie PDF.
11. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
12. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email: faktura.cof@poczta-polska.pl
13. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej e_faktury@mir.gdynia.pl.

*) niepotrzebne skreślić

14. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
15. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej.
16. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust. 12-13 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną.
17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następnego po dniu, w którym otrzymała zawiadomienie od Nadawcy o cofnięciu zezwolenia. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
18. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
19. Zamawiający aktywuje funkcję generowania informacji zwrotnych w postrace autorespondera, która będzie potwierdzała odebranie faktury pod adresem e-mail wskazanym w ust. 13 pkt. 3). Informacja zwrotna będzie zawierała datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji w przypadku błędnego zadziałania autorespondera, gdy informacja zwrotna nie zostanie przekazana do Wykonawcy.

§ 4

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieodebrania przesyłek lub przesyłki z miejsca realizacji przedmiotu umowy w oznaczonym dniu w wysokości 100 % wartości usługi za jeden niedokonany odbiór, jeżeli niedokonanie odbioru nastąpi z winy Wykonawcy.
2. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami Prawa pocztowego.

§ 5

Zmiany umowy.

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron i wymaga wprowadzenia do umowy aneksu. Stosowny aneks musi być zawarty w ciągu miesiąca od złożenia propozycji przez jedną ze stron. Jeśli do zawarcia aneksu nie dojdzie, to Strona może umowę wypowiedzieć z 2-tygodniowym terminem wypowiedzenia.
2. Wszystkie zmiany umowy i uzupełnienia dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. Wynagrodzenie podane przez Wykonawcę nie będzie podlegało zmianom przez okres realizacji umowy z wyjątkami:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe - może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawek podatku,
 - 2) jeśli konieczność wprowadzenia zmian wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zaświadczania cen za usługi pocztowe w rozumieniu Prawa pocztowego,
 - 3) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty wynikające ze standardowego cennika (załącznik nr 5) lub Regulaminu Świadczenia usług Wykonawcy (załącznik nr 4) będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
4. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, bez konieczności podpisywania aneksu.

**) niepotrzebne skreślić*

§ 6

Odstąpienie od umowy.

Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) w razie, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy lub nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego Wykonawcy na piśmie, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia wezwania, za wyjątkiem sytuacji w wyniku działania siły wyższej;
- 2) w razie dwukrotnego nieodebrania lub dwukrotnego niedostarczenia przesyłki w wyznaczonym terminie, z winy Wykonawcy;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością.

§ 7

Osoby nadzorujące realizację umowy.

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy:, kom., e-mail:@.....
- 2) ze strony Zamawiającego:
 - a) w sprawach formalnych:, kom., e-mail:@.....
 - b) bieżąca obsługa korespondencji:
 - Gdynia:, kom., e-mail:@.....;
 - Szczecin:, kom., e-mail:@.....;
 - Świnoujście:, kom., e-mail:@.....

§ 8.

Postanowienia końcowe.

1. Terminy w umowie są oznaczone w dniach roboczych chyba, że umowa stanowi o dniach kalendarzowych. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków ani dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny w Gdańsku.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności Prawo Pocztowe.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

§ 9.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o treści:

*) *niepotrzebne skreślić*

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest z siedzibą w, przy ul.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych adres, adres e-mail:
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a - Formularz rzeczowo-cenowy dla usług pocztowych *)

Załącznik nr 1b - Formularz rzeczowo-cenowy dla usług kurierskich *)

Załącznik nr 2a- Opis przedmiotu zamówienia dla usług pocztowych *)

Załącznik nr 2b- Opis przedmiotu zamówienia dla usług kurierskich *)

Załącznik nr 3- Wykaz osób oraz telefonów, faksów i e-maili, na które będą przyjmowane zamówienia

Załącznik nr 4 - Regulamin świadczenia usług Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Aktualny cennik usług Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia danych osobowych

Załącznik nr 7 - Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*) *niepotrzebne skreślić*